

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Восточный институт
Кафедра философии

Методические рекомендации по прохождению производственной практики

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

47.03.01 Философия

шифр и наименование направления

«Философия буддизма»

Профиль подготовки

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Очная

Форма обучения

2024 год набора

Улан-Удэ
2024

Данные методические рекомендации содержат требования к организации практики «Педагогическая» обучающихся по направлению 47.03.01 – Философия, профиль «Философия буддизма», разъясняют процесс прохождения практики, определяют структуру отчета по практике, в том числе требования по его оформлению, а также критерии оценивания защиты отчета.

1. Требования к организации практики «Педагогическая».

Цель прохождения практики: закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и подготовка к будущей преподавательской деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в рамках учебного процесса;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- проведение различных типов занятий с использованием разработанных педагогических методов и приемов;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания учебного предмета.

Педагогическая практика – разновидность специальной производственной, в процессе которой студент овладевает основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Педагогическая практика проводится в соответствии с Учебным планом отделения философии и Положением о практике студентов высших учебных заведений. В соответствии с учебным планом студенты отделения философии проходят практику в шестом семестре с отрывом от учебного процесса.

Педагогическая практика проводится на базе буддийского университета «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева» и кафедры философии, с использованием ресурсов, предоставляемых библиотекой ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», библиотек г. Улан-Удэ, а также с использованием Интернет-ресурсов.

2. Структура и содержание практики.

Перед началом практики дирекция института совместно с кафедрой философии проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и порядок отчета. Студенты работают согласно общему плану практики и индивидуальным планам.

По окончании практики проводится заключительная конференция с анализом ее итогов. На основании установленных отчетных документов выставляется оценка.

Учебная работа: Практиканты выполняют следующие виды работ:

- Проводят семинарские занятия в закрепленных группах. Не позднее, чем за два дня до проведения занятия они обязаны показать руководителю конспект занятия и подготовленные к нему методические материалы. К проведению всех видов занятий допускаются только те магистранты, конспекты которых утверждены. Студент должен провести 2 семинарских занятия, в том числе одно открытое занятие.

- Читают лекции на факультете. Не позднее, чем за 3 дня до чтения лекции практикант обязан показать руководителю конспект лекции. Студент должен прочитать 2 лекции, в том числе одну открытую.

- Присутствуют на занятиях, проводимых однокурсниками; фиксируют в дневниках их ход, свои наблюдения и замечания, а затем участвуют в их обсуждении.

Воспитательная работа: Практиканты знакомятся с принципами планирования и организации воспитательной работы вуза, работой куратора. Приобретают навыки самостоятельного ведения воспитательной работы. Овладевают навыками педагогически грамотно строить свои отношения со студентами, а также с преподавателями-коллегами. Практиканты закрепляются за учебными группами хуварачов университета «Даши Чойнхорлин» для непосредственного осуществления воспитательного процесса.

Проводят одно открытое воспитательное мероприятие. Не позднее, чем за 3 дня до проведения магистрант обязан представить руководителю методическую разработку мероприятия. Присутствуют при проведении воспитательного мероприятия другими студентами и участвуют в обсуждении.

По итогам практики проводится заключительная конференция, на которой по результатам представленных материалов и на основании Дневника прохождения практики комиссией от кафедры философии выставляется оценка.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие «неудовлетворительно» при защите отчета по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3. Формы отчетности по итогам практики

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики, дневник по практике, отчет по практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, к нему прилагаются текст лекции, план-конспект семинарского занятия, план-конспект воспитательного мероприятия.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с проведенными занятиями.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Форма оценки учебной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание выполнение всех видов заданий текущего контроля оценки, отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

- **оценка «отлично» (34-40 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательное мероприятие) пройдены на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровнях с учетом специфики аудитории, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента высоко оценена куратором практики. Студент продемонстрировал знание основных форм, средств и методов проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студентов); основные гуманитарные технологии работы преподавателя высшей школы; умение формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; способность использовать углубленные

специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в буддийском университете.

- **оценка «хорошо» (28-33 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательное мероприятие) пройдены на должном уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента получила хорошую оценку куратора. Студент продемонстрировал знание основных форм и методов проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студентов); умение формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; способность использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе.

- **оценка «удовлетворительно» (24-27 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательное мероприятие) пройдены, дневник оформлен с недочетами, не вовремя, куратор оценил практику удовлетворительно. Студент в отчете показал знание основных форм проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студентов); умеет использовать различные методы обучения в преподавании философии; умеет формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; способен использовать специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе.

- **оценка «неудовлетворительно» (23 и менее баллов)** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв руководителя.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя).

4. Требования по составлению отчета по практике

Итоговый отчет должен включать в себя:

- Дневник практики, подписанный и заверенный.
- Текст лекции, заверенный групповым руководителем практики.
- Методическая разработка проведения семинарского занятия.
- Методическая разработка проведения воспитательного мероприятия.

По итогам практики проводится заключительная конференция, на которой по результатам представленных материалов и на основании Дневника прохождения практики комиссией от кафедры философии выставляется оценка.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие «неудовлетворительно» при защите отчета по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

По результатам прохождения практики составляется общий итоговый отчет с указанием групповых и индивидуальных заданий магистрантов, анализом и оценкой их выполнения, который заслушивается и утверждается на заседании кафедры.

Общий отчет сдается и хранится в учебно-методическом отделе университета и на кафедре философии.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Открытая лекция:

Структура лекции: вступление, основная часть и заключение.

1. Вступление - формулировка темы, план и задачи, перечисляется литература к лекции, связь с предыдущим учебным материалом, обозначение теоретической и практической значимости темы.

2. Цели основной части лекции – раскрытие содержания темы, изложение и конкретизацию ключевых идей и положений, анализ явлений, связей, отношений.

3. Заключительная часть лекции – подведение итогов, краткое повторение и обобщение основных положений, формулировка выводов и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.

4. Предоставление студентам возможности задать вопросы в основной части лекции, или в заключении.

5. Характеристика студентов: интерес к лекции, поведение на паре, конспектирование, посещаемость.

Критерии оценки качества открытой лекции:

- **оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала достоверно, научно, доказательно и аргументировано; соблюдается внешний и внутренний регламент лекции (вступление, основная часть, заключение); доступно разъясняются новые термины и понятия; выделяются главные мысли и выводы, подводятся итоги; предоставляются паузы для записи, конспектирования, организуется зрительное восприятие; выдвигаются проблемные вопросы, стимулируется познавательная активность студентов; практикант демонстрирует владение ораторским мастерством; живая, эмоциональная манера чтения лекции; умеет контролировать дисциплину в аудитории; используется презентация, наглядность; лекция цели полностью достигла.

- **оценка «хорошо» (14-16 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала достаточно четко структурировано, соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; лекция читается в удобном для восприятия темпе; выделяются главные мысли и выводы, демонстрируется ораторское мастерство, однако отсутствует умение приводить яркие примеры, ставить проблемные вопросы; существуют проблемы с дисциплиной в аудитории; лекция цели достигла частично, практикант не успел четко сформулировать выводы.

- **оценка «удовлетворительно» (12-13 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала недостаточно четко структурировано, плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; информация излагается слишком быстро или слишком медленно, отсутствует умение приводить яркие примеры, ставить проблемные вопросы; практикант не умеет подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу; не умеет контролировать дисциплину в студенческой аудитории; лекция цели достигла частично.

- **оценка «неудовлетворительно» (11 и менее баллов)** выставляется студенту, если лекция не соответствует вышеназванным критериям;

Открытое семинарское занятие Структура семинарского занятия:

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся:

- вступительное слово преподавателя (кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов);

- основная часть (выступления студентов и их обсуждение);

- заключительное слово преподавателя (выводы и оценка деятельности студентов, установка на следующее семинарское занятие).

План-конспект по проведению семинарского занятия должен включать:

- список рекомендованной к семинару литературы;

- примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинара;

- план или тезисы вступительного слова (значение темы; задача семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара);
- дополнительные вопросы к семинару.;
- организацию работы студентов на семинаре (кому предоставить первому слово; место доклада в структуре семинара и порядок его обсуждения; кого из студентов и когда вызвать для контроля);
- порядок использования на семинаре ТСО, раздаточного материала;
- заключительное слово (оценка семинара в целом; оценка доклада; разбор выступлений студентов и их оценивание; обобщение наиболее сложных рассматриваемых на семинаре вопросов; выводы по теме; задание к следующему занятию).

- Критерии оценки семинарского занятия:

- **- оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется практиканту, если семинарское занятие соответствует учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; план занятия полный, отчетливо поставлена цель; грамотно организовано обсуждение дискуссионных вопросов; семинар построен логично, используются методы активизации мышления студентов; использовались приемы закрепления полученной информации; технические средства обучения и наглядных пособий; студенты к семинарскому занятию подготовлены, дисциплина на занятии отличная; подготовлен в достаточном количестве раздаточный материал; подведены итоги, оценена работа студентов; стиль проведения семинара живой, эмоциональный, речь уверенная, грамотная.
- **- оценка «хорошо» (14-16 баллов)** выставляется практиканту, если семинарское занятие соответствует учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; план занятия полный; семинар построен логично; организовано обсуждение дискуссионных вопросов; использовались приемы закрепления полученной информации; студенты к семинарскому занятию подготовлены, но дисциплину в течение всего семинарского занятия поддерживать практикант не смог; подведение итогов было выполнено формально; стиль проведения семинара монотонный, хотя речь уверенная и грамотная.
- **- оценка «удовлетворительно» (12-13 баллов)** выставляется практиканту, если содержание семинарского занятия недостаточно четко структурировано, плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; дискуссии не состоялись; практикант демонстрирует слабое умение подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу; студенты к семинарскому занятию подготовлены, но практикант не умеет контролировать дисциплину в студенческой аудитории;
- **- оценка «неудовлетворительно» (11 и менее баллов)** выставляется студенту, если семинарское занятие не соответствует вышеназванным критериям;

Открытое воспитательное мероприятие

Практиканты знакомятся с принципами планирования и организации воспитательной работы в буддийском университете, работой куратора. Приобретают навыки самостоятельного ведения воспитательной работы. Овладевают навыками педагогически грамотно строить свои отношения со студентами, а также с преподавателями-коллегами. Практиканты закрепляются за учебными группами хуваракров для непосредственного осуществления воспитательного процесса.

Проводят одно открытое воспитательное мероприятие. Не позднее, чем за 3 дня до проведения студент обязан представить руководителю методическую разработку мероприятия. Присутствуют при проведении воспитательного мероприятия другими практикантами и участвуют в обсуждении.

1. Организационный этап.

Выбор темы занятия, постановка цели, определение задач и, исходя из этого, подбор

методики его проведения. Подготовка организаторов, выступающих, базы воспитательного мероприятия. Составление плана-конспекта мероприятия, с подведением предварительных итогов.

2. Проведение мероприятия. Соблюдение внешнего и внутреннего регламента.
3. Подведение итогов.

Критерии оценки качества открытого мероприятия:

- **оценка «отлично» (9-10 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально, цели достигнуты, задачи решены; учащиеся проявили интерес, активно участвовали в организации и проведении мероприятия; соблюдался внешний и внутренний регламент занятия (начало, само мероприятие, завершение); были сделаны выводы; организация мероприятия была продумана и осуществлена на высоком уровне;

- **оценка «хорошо» (7-8 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально; учащиеся проявили интерес; соблюдался внешний и внутренний регламент занятия (начало, само мероприятие, завершение); организация мероприятия была продумана и осуществлена на достаточно хорошем уровне; однако не были сделаны выводы, вследствие чего цель мероприятия была не в полной степени реализована;

- **оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально, но у учащихся не сформирован интерес к мероприятию, они вели себя пассивно и уклонялись от участия в нем; не соблюдался внешний и внутренний регламент занятия; не были сделаны выводы;

- **оценка «неудовлетворительно» (5 и менее баллов)** выставляется студенту, если воспитательное мероприятие не соответствует вышеназванным критериям;

Отчет по практике:

Критерии оценивания:

- **оценка «отлично» (9-10 баллов)** выставляется, если отчет имеет четкую структуру; характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, тексты лекции, планы-конспекты практического занятия и воспитательного занятия выполнены в полном соответствии требованиям, характеристика студента положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные.

- **оценка «хорошо» (7-8 баллов)** - отчет имеет четкую структуру. Оформление отчета в целом верное, но допущены незначительные поправки. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, тексты лекций, практического занятия и воспитательного мероприятия недостаточно полны; характеристики студента положительные, на большинство вопросов по программе практики даны правильные ответы, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

- **оценка «удовлетворительно» (5-6 баллов)** – отчет НИП имеет четкую структуру, однако некоторые разделы отчета не отличаются наполненностью или отсутствуют. Работа, проведенная студентом, дает представление о достаточно высоких исследовательских умениях и навыках; содержание и оформление дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, тексты лекций, планы-конспекты практического и воспитательного мероприятия требуют значительной доработки.

- оценка «неудовлетворительно» (ниже 5 баллов) - если отчет не оформлен соответственно его структуре, не предоставлены необходимые материалы и имеются отрицательные характеристики от руководителей практики.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанным руководителем практики. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

5.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

1. Методика преподавания философии: проблемы перестройки/ под ред.: Г. В. Платонова, И. Я. Кантерова, Г. Ф. Беляевой. —Москва: Высшая школа, 1991. —399, [1] с. 3шт
2. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ: Учебно-практическое пособие/Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. — 315 с. <https://www.biblio-online.ru/book/52F125AC-7464-4A87-BDDDB-4DB0A493BA2A>
3. ИСТОРИЯ, ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ: Учебное пособие для магистров/Канке В.А., Берулава М.Н. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —487 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5540F60B-25E3-4E0D-A93E-73E280DFB05B>
4. ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ИГРЫ: Учебник и практикум/Смирнова Е.О., Рябкова И.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —223 с. <https://www.biblio-online.ru/book/B86A7B41-B330-435F-9AFD-BB6FB8950C70>
5. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин/Новгородцева И.В.. — Москва: Флинта, 2011 <https://e.lanbook.com/book/2440>
6. Психология и педагогика игры : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям/Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. — Москва: Юрайт, 2016. —222, [1] с. 2шт

Дополнительная литература:

1. Философия в схемах и определениях: учебное пособие/П. В. Алексеев; Моск. гос. ун-т им М. В. Ломоносова, Филос. фак.. —Москва: Проспект, 2016. —111, [1] с. 1шт
2. ФИЛОСОФИЯ: Учебник/Гуревич П.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. — 457 с. <https://www.biblio-online.ru/book/2775B10F-8934-47FC-B556-493EBBD842AC>
3. Философия: учебник : для студентов нефилологических специальностей/под ред. А. Ф. Зотова, В. В. Миронова, А. В. Разина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. — Москва: Проспект, 2015. —669, [1] с. <https://e.lanbook.com/book/54820>
4. Философия: учебник : хрестоматия/М. В. Быховец; Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования Центросоюза Рос. Федерации Сиб. ун-т потребит. кооперации. —Новосибирск: СибУПК, 2014. —259 с. 1шт
5. Философия: практикум/Южанинова Е.Р.,Оренбургский гос. ун-т ; Оренбургский гос. ун-т. —Оренбург: ОГУ, 2013. —138 с. <https://rucont.ru/efd/225142>
6. Клещенко А.А. ФИЛОСОФИЯ МОЛОДЕЖИ И ФИЛОСОФИЯ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ: ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ФИЛОСОФИИ // Научные проблемы гуманитарных исследований. 2012. № 4. С. 261-266.

<http://elibrary.ru/item.asp?id=17779019>

7. История философии пособие для подготовки к семинарским... М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана <http://www.rucont.ru/efd/287921>
8. Афанасьев И.А. Философия. Электронный учебно-методический Комплекс. ИКЦ СГСЭУ - <http://www.rucont.ru/efd/13887>
9. Борисова Е.М., Джохадзе Н.И. Философия: учебно-практическое пособие – М.: Евразийский открытый институт, 2011 – 414 с. <http://www.bibliorossica.com/book>

Интернет-ресурсы:

1. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>
2. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
<http://www.humanities.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru/>
6. Электронная библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>
7. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
8. Britannica - www.britannica.com
9. Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>
1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
10. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
11. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образова-ние. <http://www.humanities.edu.ru/>
12. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 7 Корпоративная
2. Open Office 4.1.2 (Офисный пакет)
3. Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru
4. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
5. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента
6. Тестовый доступ: БиблиоРоссика

Методические рекомендации обсуждены и рекомендованы на заседании кафедры философии (протокол заседания кафедры №_8_ от «_14_» ноября_2023_г.):

Методические рекомендации обсуждены и рекомендованы на заседании учебно-методической комиссии Восточного института от «_29_» ноября_20_23_года, протокол № 1.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Восточный институт
Кафедра философии

Утвержден
на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г., протокол № _____
Заведующий кафедрой _____

(ФИО, уч. степень, звание)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

(ФИО магистранта полностью)

Специальность _____

Номер группы _____

Вид практики _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О, уч. степень, звание)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Восточный институт
Кафедра философии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
2. Форма обучения _____
3. Группа _____
4. Направление _____
5. Место прохождения практики _____
6. Вид, тип практики _____
7. Руководитель практики _____
8. Сроки практики по учебному плану _____

Раздел второй
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики)

Планируемое содержание работы на практике (по теме выпускной квалификационной работы):

Ориентировочная тема выпускной квалификационной работы:

Рекомендации по сбору материала для выпускной квалификационной работы:

Оценка состояния выполнения выпускной квалификационной работы к моменту окончания практики:

Руководитель практики _____ (Подпись)

Раздел третий
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы

Раздел четвертый
ОТЧЕТ

Обучающийся: _____ (ФИО, подпись)

Раздел пятый
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Характеристика на обучающегося. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и/или требованиями профильной организации, в которой проходила практика

Компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены
(нужное подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель практики: _____
(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.